



UNIVERSITÀ  
degli STUDI  
di CATANIA

AREA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL  
PERSONALE  
Settore selezione collaboratori esterni

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA Protocollo Generale
21 FEB. 2018
Prot. 23028 Tit. U.C.I. 1
Rep. Decreti n°. 641

IL DIRETTORE GENERALE

- Viste le deliberazioni assunte dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 29.5.2015, del 2.2.2016 e del 29.6.2017 relative alle azioni per la qualità dell'attività didattica, con particolare riferimento alle attività di tutorato svolto da personale qualificato, a valere sul fondo di programmazione strategica, da assicurare attraverso l'instaurazione di rapporti di collaborazione esterna;
- Vista la deliberazione assunta dal Consiglio del dipartimento di Scienze Chimiche nella seduta del 25.7.2017, relativa alle azioni per la qualità dell'attività didattica, con particolare riguardo all'instaurazione di due rapporti di collaborazione esterna, per tutorato svolto da personale qualificato per l'insegnamento di Chimica Organica II, nell'ambito dei corsi di laurea di primo livello in Chimica e in Chimica Industriale;
- Viste le deliberazioni assunte dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione nelle sedute del 28.7.2017 di approvazione dei programmi di massima di utilizzo delle risorse assegnate nell'ambito delle azioni per la qualità dell'attività didattica;
- Considerata, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale esterno, per le esigenze del predetto dipartimento, al fine di fornire supporto alle suddette attività, in quanto non sono disponibili professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie;
- Visto il decreto autorizzatorio della spesa repertorio n. 485 del 13.2.2018;
- Visto l'art. 10 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa emanato con D.R. del 4 gennaio 2016;
- Vista la circolare del 5.8.2016, prot. n. 93094;

## AVVISA

Questa amministrazione, per le esigenze del dipartimento di Scienze chimiche, al fine di fornire supporto alle attività didattiche per l'insegnamento di Chimica Organica II, nell'ambito dei corsi di laurea di primo livello in Chimica e in Chimica Industriale, e specificatamente:

- orientare gli studenti dei corsi di laurea per l'insegnamento di Chimica Organica II, attraverso attività propedeutiche e di recupero, da concordare con i referenti dei corsi di laurea, tese a favorire l'apprendimento della materia di esame e fornire supporto all'apprendimento della stessa attraverso incontri con gli studenti precedentemente all'inizio delle lezioni,

è interessata ad instaurare due rapporti di collaborazione esterna, per attività di tutorato, ciascuno della durata di tre mesi, per un impegno di venti ore, non prorogabile, con esperti in possesso del seguente requisito da valere anche quale criterio di valutazione:

- Laurea magistrale in Chimica biomolecolare o in Chimica organica e bioorganica o in Chimica dei materiali (LM 54) o laurea vecchio ordinamento in Chimica o in Chimica industriale o laurea specialistica in Chimica o in Chimica industriale o titoli equiparati o equipollenti.

MD

Saranno considerati titoli preferenziali di valutazione:

- Dottorato di ricerca con competenze rilevanti in Scienze Chimiche o vincitore di assegno di ricerca su tematiche del settore scientifico disciplinare CHIM/06.

**Il compenso lordo previsto per tre mesi per un impegno di venti ore, per ogni collaboratore, è di € 492,40 (quattrocentonovantadue/40), per una remunerazione oraria lorda di € 24,62 (ventiquattro/62) inclusi gli oneri a carico dell'amministrazione.**

Quanti fossero interessati dovranno presentare direttamente o inviare, a mezzo di raccomandata a.r., apposita domanda in carta semplice, in autocertificazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A), indirizzata al dipartimento di Scienze chimiche c/o l'ufficio amministrativo e del personale dello stesso dipartimento - Viale Andrea Doria n. 6, Cap 95125 - Catania. Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata presso l'ufficio amministrativo e del personale della medesima struttura, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Nella domanda, debitamente firmata a pena di esclusione, il candidato dovrà dichiarare i propri dati anagrafici, la cittadinanza posseduta, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione e il recapito per le comunicazioni inerenti alla presente selezione. Tali domande dovranno essere corredate di fotocopia di un valido documento di riconoscimento, nonché di un curriculum vitae, redatto secondo il modello di cui all'allegato B), datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa.

Questa amministrazione si riserva di integrare la valutazione dei titoli con un colloquio volto all'approfondimento degli elementi curriculari e delle esperienze lavorative maturate dal candidato.

Le domande dovranno essere prodotte entro 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso all'albo on-line dell'Ateneo, a pena di esclusione.

Per le domande inviate a mezzo di raccomandata farà fede la data a timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente o spedite oltre il suddetto termine perentorio.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande affidate al servizio postale o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**Il numero di riferimento del presente bando dovrà essere riportato sulla domanda, nonché sulla busta (vedi numero Rep. Decreti indicato nel timbro apposto a pag. 1).**

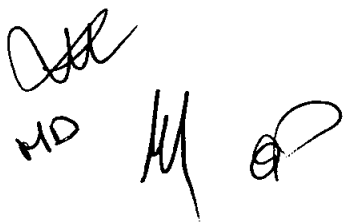
Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio amministrativo e del personale del dipartimento di Scienze chimiche tel. 095/7385153.

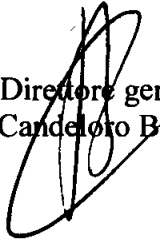
Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line dell'Ateneo e su apposita sezione del sito internet dell'Ateneo.

Sul sito internet dell'Ateneo sarà, altresì, pubblicato l'esito della selezione.

Catania, 21 FEB. 2018

Il Direttore generale  
Dott. Candeloro Bellantoni





RIF: bando n. 641.....

**Al direttore generale dell'Università degli Studi di CATANIA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente in..... via..... n....., codice di identificazione (codice Fiscale)..... P. IVA ..... chiede di partecipare alla selezione indetta con d.d. n. .... del ..... per il conferimento di n. .... rapport .. di collaborazione esterna per le esigenze della struttura ..... per attività di tutorato qualificato

A tal fine, il sottoscritto dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza .....
- 2) di essere in possesso dei seguenti requisiti accademici richiesti per lo svolgimento della prestazione:
  - a) laurea (*specificare se vecchio ordinamento, specialistica o magistrale*) in ..... (classe di laurea .....), conseguita il ..... presso l'Università di .....
- 3) di essere in possesso dei seguenti titoli accademici, culturali e professionali:
  - .....
  - .....

Il/La sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia **dichiara** che quanto su affermato corrisponde a verità.

Il sottoscritto elegge domicilio, agli effetti della presente selezione, in ..... via ..... n. ... c.a.p. .... telefono ....., indirizzo di posta elettronica .....@....., riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- 1) curriculum vitae, datato e sottoscritto, reso quale dichiarazione sostitutiva reso quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, comprensivo dei titoli, delle esperienze di lavoro maturate inerenti alle attività oggetto dell'incarico e di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione comparativa;
- 2) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) .....

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione pubblica.

Luogo .....data .....

Firma \_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[COGNOME, Nome]</b>
Indirizzo	<b>(RECAPITI SOLO ISTITUZIONALI/DI LAVORO <u>NON PERSONALI</u>)</b>
Telefono	Solo lavoro/istituzionali
Fax	Solo lavoro/istituzionali
E-mail	Solo lavoro/istituzionali
Nazionalità	
Data di nascita	[ Giomo, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,  
DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che tutti i dati e le informazioni contenuti nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_